|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU  |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia zatrudnienie – Asystent Integracji Płock nr z dnia 05.07.2024r. w ramach projektu pt. „Wspólnie do niezależności”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Polski Czerwony Krzyż Oddział Okręgowy w WarszawieAdres: ul. Szańcowa 25, 01-458 WarszawaE-mail: warszawa@pck.org.pl, tel. 22/50-65-191  |
| III. KWALIFIKACJE WYMAGANE  |
| 1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej.
3. Doświadczenie w integracji osób.
4. Znajomość języka polskiego (min. poziom B2) w przypadku osób narodowości innej niż polska.
5. Komunikatywna znajomość języka ukraińskiego (min. Poziom B1).

Powyższe kwalifikację będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego. |
| IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)1. Doświadczenie w tematyce integracji i aktywności zawodowej uchodźców z Ukrainy.
2. Doświadczenie w zakresie mieszkalnictwa w Polsce.
3. Doświadczenie w zakresie posługiwania się narzędziami (aplikacjami) cyfrowymi.
4. Dobra znajomość pakietu MS Office.

 Powyższe kwalifikację będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego. |
| Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli Asystent Integracji Płock, którego zakres obowiązków obejmuje[[1]](#footnote-1):- Rekrutacja osób do programu (ok. 100 osób), asystent integracji, który będzie pracował na terenie Oddziału Rejonowego PCK w Płocku będącego w strukturze Mazowieckiego Oddziału Okręgowego PCK w Warszawie z grupą ok. 300 uchodźców z Ukrainy,- Promowanie oferty projektu wśród uchodźców z Ukrainy poprzez wizyty w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania. - Zachęcanie beneficjatów do uczestniczenia w integracji- Wsparcie uchodźców w szukaniu mieszkań i przygotowaniu umowy o najem. - Przeprowadzanie wizyt monitorujących w wynajmowanych mieszkaniach. - Opracowywanie i wdrażanie Indywidualnego Planu Działania u uczestników projektu. - Analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji. - Wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych takich jak mObyatel, IKP.Miejsce świadczenia usług: Biuro Odział Rejonowego PCK w Płocku ul. Misjonarska 22. W ramach pracy możliwe są delegacje służbowe wewnątrz regionu lub na szkolenia i spotkania w Biurze Zarządu Głównego PCK w Warszawie lub w Biurze Mazowieckiego Oddziału Okręgowego PCK w Warszawie. Czas świadczenia usług: uzależniona od stanowiska, max 50 h tygodniowoIlość stanowisk: 1 (od 1 do 2 osób)Termin obowiązywania umowy: od lipca 2024r. do dnia marca 2026r. Okres próbny – 3 miesiąceUmowa na czas określony do dnia obowiązywania projektu.Forma zatrudnienia: umowa-zlecenie, umowa B2B, umowa o pracę,Wynagrodzenie maksymalne: 8.000,00 złotych brutto brutto (całkowity koszt pracownika i pracodawcy)\*\*Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawieprzykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen/wyniki-HR> wynosi ok. 4.850,00 zł, w zależności od odprowadzanych składek. |
| V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu) |
| 1. Dwuletnie doświadczenie w pracy w projektach (1pkt).
2. Trzyletnie i większe doświadczenie w pracy w projektach (2pkt).
3. Dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub

socjalnej (1pkt).1. Trzyletnie i większe doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej

lub socjalnej (2pkt).1. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z cudzoziemcami (2pkt).
2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z

Ukrainy (2pkt). 7. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce aktywizacji zawodowejuchodźców z Ukrainy (1pkt).8. Co najmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania umów (1pkt).Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji i innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone co najmniej 2 osoby z największą liczbą punktów. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)  |
| 1. cena 30 %

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowykwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższymsposobem/metodą:30\*(Cena oferty najtańszej) / (Cena oferty badanej)Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 301. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:40\* (Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy)/ (Liczba punktów uzyskanych uWykonawcy z największą liczbą punktów)Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 401. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat integracji uchodźców z Ukrainy w Polsce i będzie oceniania następująco:a) Opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt)b) Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt)c) Umiejętności w zakresie koordynacji zespołem na podstawie opisu doświadczeniazawodowego (10pkt)Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30 |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów) |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1 ).
2. Oferta powinna zawierać CV oraz wypełniony formularz. Możliwe jest dołączenie dodatkowych dokumentów takich jak referencje, certyfikaty bądź zaświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.07.2024 do godz. 12.00 .

- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres honorata.krzywon@pck.pl1. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w formule online lub w siedzibie Biura Oddziału Rejonowego PCK w Płocku.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
3. złożoną po terminie\*;
4. złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
5. niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
6. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
7. braku oświadczenia na CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż 00-561 Warszawa, ul. Mokotowska 14, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji”. Informujemy, że kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, a także usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji.
8. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi i kontaktu tylko na wybrane oferty.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.  |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela Honorata KrzywońTel. 505-144-517e-mail: honorata.krzywon@pck.pl |
| X. DODATKOWE INFORMACJE1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek). 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:1) nie zostanie złożona żadna oferta;2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;4) brak uzyskania finansowania na realizację projektu.3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polski Czerwony Krzyż do zawarcia umowy. 4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. |
|  |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:1. CV
2. Formularz ofertowy.
3. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Oferentów (*obowiązek informacyjny*).
 |
| ............................................. .................................................................................. (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,działającej w imieniu zamawiającego) |

1. Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp. [↑](#footnote-ref-1)