|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia zatrudnienie – Asystent Integracji Płock nr z dnia 05.07.2024r. w ramach projektu pt. „Wspólnie do niezależności”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Polski Czerwony Krzyż Oddział Okręgowy w Warszawie  Adres: ul. Szańcowa 25, 01-458 Warszawa  E-mail: warszawa@pck.org.pl, tel. 22/50-65-191 |
| III. KWALIFIKACJE WYMAGANE |
| 1. Wykształcenie wyższe. 2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej. 3. Doświadczenie w integracji osób. 4. Znajomość języka polskiego (min. poziom B2) w przypadku osób narodowości innej niż polska. 5. Komunikatywna znajomość języka ukraińskiego (min. Poziom B1).   Powyższe kwalifikację będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego. |
| IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)   1. Doświadczenie w tematyce integracji i aktywności zawodowej uchodźców z Ukrainy. 2. Doświadczenie w zakresie mieszkalnictwa w Polsce. 3. Doświadczenie w zakresie posługiwania się narzędziami (aplikacjami) cyfrowymi. 4. Dobra znajomość pakietu MS Office.     Powyższe kwalifikację będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego. |
| Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli Asystent Integracji Płock, którego zakres obowiązków obejmuje[[1]](#footnote-1):  - Rekrutacja osób do programu (ok. 100 osób), asystent integracji, który będzie pracował na terenie Oddziału Rejonowego PCK w Płocku będącego w strukturze Mazowieckiego Oddziału Okręgowego PCK w Warszawie z grupą ok. 300 uchodźców z Ukrainy,  - Promowanie oferty projektu wśród uchodźców z Ukrainy poprzez wizyty w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania.  - Zachęcanie beneficjatów do uczestniczenia w integracji  - Wsparcie uchodźców w szukaniu mieszkań i przygotowaniu umowy o najem.  - Przeprowadzanie wizyt monitorujących w wynajmowanych mieszkaniach.  - Opracowywanie i wdrażanie Indywidualnego Planu Działania u uczestników projektu.  - Analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji.  - Wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych takich jak mObyatel, IKP.  Miejsce świadczenia usług: Biuro Odział Rejonowego PCK w Płocku ul. Misjonarska 22. W ramach pracy możliwe są delegacje służbowe wewnątrz regionu lub na szkolenia i spotkania w Biurze Zarządu Głównego PCK w Warszawie lub w Biurze Mazowieckiego Oddziału Okręgowego PCK w Warszawie.  Czas świadczenia usług: uzależniona od stanowiska, max 50 h tygodniowo  Ilość stanowisk: 1 (od 1 do 2 osób)  Termin obowiązywania umowy: od lipca 2024r. do dnia marca 2026r.  Okres próbny – 3 miesiące  Umowa na czas określony do dnia obowiązywania projektu.  Forma zatrudnienia: umowa-zlecenie, umowa B2B, umowa o pracę,  Wynagrodzenie maksymalne: 8.000,00 złotych brutto brutto (całkowity koszt pracownika i pracodawcy)\*  \*Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie  przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen/wyniki-HR>  wynosi ok. 4.850,00 zł, w zależności od odprowadzanych składek. |
| V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu) |
| 1. Dwuletnie doświadczenie w pracy w projektach (1pkt). 2. Trzyletnie i większe doświadczenie w pracy w projektach (2pkt). 3. Dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub   socjalnej (1pkt).   1. Trzyletnie i większe doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej   lub socjalnej (2pkt).   1. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z cudzoziemcami (2pkt). 2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z   Ukrainy (2pkt).  7. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce aktywizacji zawodowej  uchodźców z Ukrainy (1pkt).  8. Co najmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania umów (1pkt).  Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji i innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.  Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone co najmniej 2 osoby z największą liczbą punktów. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy) |
| 1. cena 30 %   Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy  kwalifikacyjnej.  Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym  sposobem/metodą:  30\*(Cena oferty najtańszej) / (Cena oferty badanej)  Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30   1. Kryteria preselekcji 40%   Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:  40\* (Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy)/ (Liczba punktów uzyskanych u  Wykonawcy z największą liczbą punktów)  Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40   1. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%   Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat integracji uchodźców z Ukrainy w Polsce i będzie oceniania następująco:  a) Opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt)  b) Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt)  c) Umiejętności w zakresie koordynacji zespołem na podstawie opisu doświadczenia  zawodowego (10pkt)  Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30 |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów) |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1 ). 2. Oferta powinna zawierać CV oraz wypełniony formularz. Możliwe jest dołączenie dodatkowych dokumentów takich jak referencje, certyfikaty bądź zaświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje. 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 4. Oferta musi być czytelna. 5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.07.2024 do godz. 12.00 .   - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres honorata.krzywon@pck.pl   1. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w formule online lub w siedzibie Biura Oddziału Rejonowego PCK w Płocku. 2. Zamawiający odrzuci ofertę: 3. złożoną po terminie\*; 4. złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych; 5. niezgodną z treścią zapytania ofertowego; 6. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi; 7. braku oświadczenia na CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż 00-561 Warszawa, ul. Mokotowska 14, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji”. Informujemy, że kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, a także usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji. 8. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi i kontaktu tylko na wybrane oferty. 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela Honorata Krzywoń  Tel. 505-144-517  e-mail: honorata.krzywon@pck.pl |
| X. DODATKOWE INFORMACJE  1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:  1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;  3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;  4) brak uzyskania finansowania na realizację projektu.  3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polski Czerwony Krzyż do zawarcia umowy.  4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. |
|  |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:   1. CV 2. Formularz ofertowy. 3. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Oferentów (*obowiązek informacyjny*). |
| ............................................. ..................................................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |

1. Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp. [↑](#footnote-ref-1)