

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy¹ do złożenia oferty na realizację zamówienia zatrudnienie – **Asystent Integracji Warszawa nr 6** z dnia 22.10.2024r. w ramach projektu pt. „Wspólnie do niezależności”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: **Polski Czerwony Krzyż Oddział Okręgowy w Warszawie**
Adres: ul. Szańcowa 25, 01-458 Warszawa
E-mail: warszawa@pck.org.pl, tel. 22/50-65-191

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej.
3. Doświadczenie w integracji osób.
4. Znajomość języka polskiego (min. poziom B2) w przypadku osób narodowości innej niż polska.
5. Komunikatywna znajomość języka ukraińskiego (min. Poziom B1).

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie w tematyce integracji i aktywności zawodowej uchodźców z Ukrainy.
2. Doświadczenie w zakresie mieszkalnictwa w Polsce.
3. Doświadczenie w zakresie posługiwania się narzędziami (aplikacjami) cyfrowymi.
4. Dobra znajomość pakietu MS Office.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli **Asystent Integracji Warszawa**, którego zakres obowiązków obejmuje²:

- Rekrutacja osób do programu (ok. 100 osób), asystent integracji, który będzie pracował na terenie Oddziału Okręgowego w Warszawie z grupą ok. 300 uchodźców z Ukrainy,
- Promowanie oferty projektu wśród uchodźców z Ukrainy poprzez wizyty w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania.
- Zachęcanie beneficjentów do uczestniczenia w integracji
- Wsparcie uchodźców w szukaniu mieszkań i przygotowaniu umowy o najem.
- Przeprowadzanie wizyt monitorujących w wynajmowanych mieszkaniach.
- Opracowywanie i wdrażanie Indywidualnego Planu Działania u uczestników projektu.
- Analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji.
- Wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych takich jak mObywatel, IKP.

Miejsce świadczenia usług: Biuro Oddział Okręgowy w Warszawie. W ramach pracy możliwe są delegacje służbowe wewnątrz regionu lub na szkolenia i spotkania w Biurze Zarządu Głównego PCK w Warszawie.

¹ Zapytania ofertowe powinny być opublikowane zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku dla Beneficjenta.
² Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp.

Czas świadczenia usług: uzależniona od stanowiska, max 50 h tygodniowo

Ilość stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: od listopada 2024r. do 31 marca 2026r.

Okres próbny – 3 miesiące

Umowa na czas określony do dnia obowiązywania projektu.

Forma zatrudnienia: umowa-zlecenie, umowa B2B, umowa o pracę,

Wynagrodzenie maksymalne: 8.000,00 złotych brutto brutto (całkowity koszt pracownika i pracodawcy)*

*Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen/wyniki-HR> wynosi ok. 4.850,00 zł, w zależności od odprowadzanych składek.

V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu)

1. Dwuletnie doświadczenie w pracy w projektach (1pkt).
2. Trzyletnie i większe doświadczenie w pracy w projektach (2pkt).
3. Dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (1pkt).
4. Trzyletnie i większe doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (2pkt).
5. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z cudzoziemcami (2pkt).
6. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z Ukrainy (2pkt).
7. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce aktywizacji zawodowej uchodźców z Ukrainy (1pkt).
8. Co najmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania umów (1pkt).

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji i innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone co najmniej 2 osoby z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)

1. cena 30 %

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$40 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u}$

Wykonawcy z największą liczbą punktów)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat integracji uchodźców z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) Opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt)
- b) Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt)
- c) Umiejętności w zakresie koordynacji zespołem na podstawie opisu doświadczenia zawodowego (10pkt)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

- 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
- 2. Oferta powinna zawierać CV oraz wypełniony formularz. Możliwe jest dołączenie dodatkowych dokumentów takich jak referencje, certyfikaty bądź zaświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje.
- 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4. Oferta musi być czytelna.
- 5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.10.2024 do godz. 12.00 .
 - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres honorata.krzywon@pck.pl
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - d) braku oświadczenia na CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż 00-561 Warszawa, ul. Mokotowska 14, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji”. Informujemy, że kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, a także usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji.
- 7. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi i kontaktu tylko na wybrane oferty.
- 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Honorata Krzywon
Tel. 505-144-517
e-mail: honorata.krzywon@pck.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - 4) brak uzyskania finansowania na realizację projektu.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Czerwonego Krzyża do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. CV
2. Formularz ofertowy.
3. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Oferentów (*obowiązek informacyjny*).

22.10.2024

.....
(data)

DYREKTOR
Marszałek Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża w Warszawie

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)