

## OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy<sup>1</sup> do złożenia oferty na realizację zamówienia zatrudnienie – **Asystent Integracji Warszawa nr 2** z dnia 19.06.2024r. w ramach projektu pt. „Wspólnie do niezależności”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: **Polski Czerwony Krzyż Oddział Okręgowy w Warszawie**

Adres: ul. Szańcowa 25, 01-458 Warszawa

E-mail: warszawa@pck.org.pl, tel. 22/50-65-191

### III. KWALIFIKACJE WYMAGANE

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej.
3. Doświadczenie w integracji osób.
4. Znajomość języka polskiego (min. poziom B2) w przypadku osób narodowości innej niż polska.
5. Komunikatywna znajomość języka ukraińskiego (min. Poziom B1).

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

### IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie w tematyce integracji i aktywności zawodowej uchodźców z Ukrainy.
2. Doświadczenie w zakresie mieszkalnictwa w Polsce.
3. Doświadczenie w zakresie posługiwania się narzędziami (aplikacjami) cyfrowymi.
4. Dobra znajomość pakietu MS Office.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

### Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli **Asystent Integracji Warszawa**, którego zakres obowiązków obejmuje<sup>2</sup>:

- Rekrutacja osób do programu (ok. 100 osób), asystent integracji, który będzie pracował na terenie Oddziału Okręgowego w Warszawie z grupą ok. 300 uchodźców z Ukrainy,
- Promowanie oferty projektu wśród uchodźców z Ukrainy poprzez wizyty w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania.
- Zachęcanie beneficjentów do uczestniczenia w integracji
- Wsparcie uchodźców w szukaniu mieszkań i przygotowaniu umowy o najem.
- Przeprowadzanie wizyt monitorujących w wynajmowanych mieszkaniach.
- Opracowywanie i wdrażanie Indywidualnego Planu Działania u uczestników projektu.
- Analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji.
- Wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych takich jak mObyatel, IKP.

**Miejsce świadczenia usług:** Biuro Oddział Okręgowy w Warszawie. W ramach pracy możliwe są delegacje służbowe wewnątrz regionu lub na szkolenia i spotkania w Biurze Zarządu Głównego PCK w Warszawie.

<sup>1</sup> Zapytania ofertowe powinny być opublikowane zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku dla Beneficjenta.

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp.



**Czas świadczenia usług:** uzależniona od stanowiska, max 50 h tygodniowo  
**Ilość stanowisk:** 3 (od 3 do 5 osób)

**Termin obowiązywania umowy:** od lipca 2024r. do dnia marca 2026r.  
Okres próbny – 3 miesiące

Umowa na czas określony do dnia obowiązywania projektu.

Forma zatrudnienia: umowa-zlecenie, umowa B2B, umowa o pracę,

**Wynagrodzenie maksymalne:** 8.000,00 złotych brutto brutto (całkowity koszt pracownika i pracodawcy)\*

\*Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen/wyniki-HR> wynosi ok. 4.850,00 zł, w zależności od odprowadzanych składek.

#### **V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu)**

1. Dwuletnie doświadczenie w pracy w projektach (1pkt).
2. Trzyletnie i większe doświadczenie w pracy w projektach (2pkt).
3. Dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (1pkt).
4. Trzyletnie i większe doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (2pkt).
5. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z cudzoziemcami (2pkt).
6. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z Ukrainy (2pkt).
7. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce aktywizacji zawodowej uchodźców z Ukrainy (1pkt).
8. Co najmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania umów (1pkt).

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji i innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone co najmniej 2 osoby z największą liczbą punktów.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)**

##### **1. cena 30 %**

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

##### **2. Kryteria preselekcji 40%**

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$40 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u}$

Wykonawcy z największą liczbą punktów)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40



### 3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat integracji uchodźców z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) Opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt)
- b) Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt)
- c) Umiejętności w zakresie koordynacji zespołem na podstawie opisu doświadczenia zawodowego (10pkt)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

## VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta powinna zawierać CV oraz wypełniony formularz. Możliwe jest dołączenie dodatkowych dokumentów takich jak referencje, certyfikaty bądź zaświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.06.2024r do godz. 12.00 .
  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [honorata.krzywon@pck.pl](mailto:honorata.krzywon@pck.pl)
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie\*;
  - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
  - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - e) braku oświadczenia na CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż 00-561 Warszawa, ul. Mokotowska 14, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji”. Informujemy, że kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, a także usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji.
7. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi i kontaktu tylko na wybrane oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Honorata Krzywón  
Tel. 505-144-517  
e-mail: [honorata.krzywon@pck.pl](mailto:honorata.krzywon@pck.pl)

## X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
  - 4) brak uzyskania finansowania na realizację projektu.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polski Czerwony Krzyż do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

**Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:**

1. CV
2. Formularz ofertowy.
3. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Oferentów (*obowiązek informacyjny*).

19.06.2024

(data)

DYREKTOR  
Mazowieckiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża w Warszawie

(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)