

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia zatrudnienie - **Koordinator Regionalny Warszawa nr 1** z dnia 09.05.2024r. w ramach projektu pt. „Wspólnie do niezależności”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: **Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie**
Adres: ul. Szańcowa 25, 01-458 Warszawa
E-mail: warszawa@pck.org.pl tel: 22/50-65-191

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej.
3. Doświadczenie w kierowaniu zespołem lub koordynowanie projektu.
4. Znajomość języka polskiego (min. poziom B2) w przypadku osób narodowości innej niż polska.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie w tematyce integracji i aktywności zawodowej uchodźców z Ukrainy.
2. Doświadczenie w zakresie mieszkalnictwa w Polsce.
3. Doświadczenie w zakresie rozliczania projektów.
4. Dobra znajomość pakietu MS Office.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli Koordynatora Regionalnego, którego zakres obowiązków obejmuje:

- Koordynacja zespołu doradców zawodowych i asystentów integracyjnych (ok. 10 osób), który będzie pracował na terenie Oddziału Okręgowego w Warszawie z grupą ok. 1000 uchodźców z Ukrainy,
- Prowadzenie rozliczenia finansowe z jednostką nadrzędną,
- Wdrażanie działania przygotowanych we współpracy z Koordynatorem projektu z BZG PCK,
- Raportowanie działań wdrażanych i realizacji wyznaczony celów w Mazowieckim Oddziale Okręgowym w Warszawie do BZG PCK,
- Utrzymywanie relacji z samorządami i lokalnymi władzami,
- Organizowanie spotkania dla pracowników zespołu w lokalnych ośrodkach dla Uchodźców,
- Badanie lokalnego rynku mieszkaniowego we współpracy z zewnętrznymi ekspertami,
- Utrzymywanie relacji z innymi lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu koordynacji aktywności integracyjnych,
- Organizowanie wydarzeń integracyjnych i zawodowych.

Miejsce świadczenia usług: Biuro Oddział Okręgowy w Warszawie. W ramach pracy możliwe są delegacje służbowe wewnątrz regionu lub na szkolenia i spotkania w Biurze Zarządu Głównego PCK w Warszawie.

Czas świadczenia usług: 35-40 h tygodniowo

Ilość stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: od dnia maj 2024r. do dnia stycznia 2026r.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa B2B

Umowa na czas określony do dnia obowiązywania projektu.

Wynagrodzenie maksymalne: 10.000,00 złotych brutto brutto (całkowity koszt pracownika i pracodawcy)*

*Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen/wyniki-HR> wynosi ok. 6.000,00 zł, w zależności od odprowadzanych składek.

V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu)

1. Dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami i zespołem (1pkt).
2. Trzyletnie i większe doświadczenie w zarządzaniu projektami i zespołem (2pkt).
3. Dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (1pkt).
4. Trzyletnie i większe doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (2pkt).
5. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (2pkt).
6. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z Ukrainy (2pkt).
7. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce aktywizacji zawodowej uchodźców z Ukrainy (1pkt).
8. Co najmniej roczne doświadczenie w zakresie rozliczania finansowego projektów (1pkt).

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji i innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone co najmniej 2 osoby z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)

- 1. cena 30 %**
Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:
 $30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$
Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30
- 2. Kryteria preselekcji 40%**
Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:
 $40 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów})$
Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40
- 3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%**
Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat integracji uchodźców z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) Opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt)
 - b) Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt)
 - c) Umiejętności w zakresie koordynacji zespołem na podstawie opisu doświadczenia zawodowego (10pkt)
- Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta powinna zawierać CV oraz wypełniony formularz. Możliwe jest dołączenie dodatkowych dokumentów takich jak referencje, certyfikaty bądź zaświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.05.2024r do godz. 12.00**
 - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres honorata.krzywon@pck.pl
6. **Zamawiający odrzuci ofertę:**
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
 - f) braku oświadczenia na CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż 00-561 Warszawa, ul. Mokotowska 14, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji”. Informujemy, że kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, a także usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji.
7. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi i kontaktu tylko na wybrane oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela: Honorata Krzywón
tel. 505-144-517
e-mail: honorata.krzywon@pck.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta;
 - zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - brak uzyskania finansowania na realizację projektu.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polski Czerwony Krzyż do zawarcia umowy.
- Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu¹:

- Formularz ofertowy.
- Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Oferentów (*obowiązek informacyjny*).

.09.05.2024r
(data)

DYREKTOR
Mazowieckiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża w Warszawie



Polski Czerwony Krzyż

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

¹ Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki.