

Regulamin grup Społecznych Instruktorów Młodzieżowych PCK

Cel i zadania grupy SIM PCK

1. Celem działania grupy SIM PCK jest wzmocnienie działań jednostek podstawowych poprzez odpowiednie przygotowanie kadr instruktorów – liderów i animatorów działalności młodzieżowej.
2. Do zadań grupy SIM PCK należy:
 - a) działanie na rzecz pomocy potrzebującym,
 - b) opieka nad Szkolnymi Kołami PCK i Klubami Wiewiórka PCK - pomoc w organizowaniu pracy czerwonokrzyskiej w szkołach i środowisku zamieszkania,
 - c) szkolenie i doszkalanie członków Młodzieży PCK w zakresie podstawowych zagadnień czerwonokrzyskich,
 - d) promowanie pracy wolontarystycznej w społeczności lokalnej,
 - e) kreowanie dogodnych możliwości dla samorealizacji młodzieży oraz podnoszenia i rozwijania ich umiejętności,
 - f) edukacja społeczności lokalnej w zakresie pierwszej pomocy – pomoc w organizacji szkoleń lub samodzielne ich prowadzenie po uzyskaniu uprawnień z zakresu szkolenia z pierwszej pomocy - określonych przez władze Stowarzyszenia,
 - g) współpraca z innymi jednostkami podstawowymi oraz Zarządami PCK i Radami Młodzieżowymi PCK i innymi organizacjami młodzieżowymi,
 - h) wspieranie działań Stowarzyszenia w wypełnianiu jego celów i zadań statutowych.

Członkostwo w grupie SIM PCK

3. Członkiem grupy SIM PCK może być osoba posiadająca lub nie posiadająca tytuł SIM PCK, która:
 - a) wyraziła wolę wstąpienia do grupy SIM PCK i została przyjęta przez zarząd grupy,
 - b) ma ukończone 13 lat,
 - c) regularnie opłaca składkę członkowską,
4. Każda osoba wstępująca do grupy SIM PCK zobowiązana jest podpisać deklarację członkowską na podstawie, której otrzymuje legitymację członkowską.
5. Tytuł Społecznego Instruktora Młodzieżowego PCK nadawany jest przez Zarząd Rejonowy PCK na wniosek macierzystej grupy SIM PCK, członkom grupy SIM PCK, którzy:
 - a) są członkami Młodzieży PCK,
 - b) aktywnie działają w macierzystej grupie SIM PCK,
 - c) ukończyli 15 rok życia,
 - d) przeszli trzy etapy procesu uzyskania tytułu SIM PCK.
6. Proces uzyskania tytułu SIM PCK składa się z trzech etapów:
 - a) etap 1 – wprowadzenie zakończone egzaminem,

- b) etap 2 – kurs instruktorski,
 - c) etap 3 – staż instruktorski zakończony egzaminem.
7. Nadanie tytułu SIM PCK wiąże się z otrzymaniem legitymacji i znaczka SIM PCK.
8. Członek grupy SIM PCK może uzyskać srebrną i złotą odznakę SIM PCK na podstawie regulaminu załącznik nr 2.

Zarząd grupy SIM PCK

9. Decyzję dotyczące działalności grupy SIM PCK podejmują jej członkowie.
10. Członkowie grupy SIM PCK, wybierają ze swojego grona Zarząd grupy, a co dwa lata mogą wybrać kandydata na konferencję okręgową Młodzieży PCK.
11. Zarząd grupy SIM PCK składa się z 3-5 osób, w tym przewodniczącego sekretarza oraz skarbnika.
12. Przewodniczącym grupy SIM PCK może być tylko osoba posiadająca tytuł SIM PCK. W przypadku nowo utworzonej grupy SIM PCK, w której brak jest osób z tytułem SIM PCK, przewodniczący grupy zobowiązany jest otrzymać tytuł SIM PCK w ciągu roku od daty wyboru.
13. Do zadań Zarządu grupy SIM PCK należy:
- a) organizowanie i koordynowanie działalności grupy SIM PCK,
 - b) uczestnictwo we wszystkich podejmowanych działaniach grupy,
 - c) opracowanie rocznego planu pracy grupy i przedstawienie go do akceptacji członkom grupy,
 - d) składanie sprawozdań z działalności grupy: półrocznych jej członkom oraz rocznych Zarządowi Rejonowemu PCK,
 - e) organizowanie szkoleń dla członków grupy,
 - f) przyjmowanie nowych członków grupy,
 - g) umożliwianie uzyskanie tytułu SIM PCK zainteresowanym członkom grupy,
 - h) typowanie kandydatów do Złotych i Srebrnych Odznak SIM PCK oraz Honorowych Odznak PCK,
 - i) prowadzenie dokumentacji i zarządzania finansami grupy,
 - j) utrzymywanie stałych kontaktów z Zarządami PCK i Radami Młodzieżowymi PCK i reprezentowania wobec nich ogółu członków grupy.

Sprawy organizacyjne

14. Do założenia grupy SIM PCK wymagana jest liczba 10 członków.
15. Decyzję o powołaniu grupy podejmuje Zarząd Oddziału Rejonowego PCK na wniosek grupy założycielskiej lub z własnej inicjatywy.

16. O powołaniu grupy SIM PCK należy powiadomić Okręgową Radę Młodzieżową PCK.
17. Dokumentację grupy SIM PCK stanowi dziennik pracy grupy wraz z:
- a) imiennym wykazem członków oraz ich deklaracjami członkowskimi,
 - b) ewidencją składek członkowskich (wpłatanych do kasy Oddziału Rejonowego PCK lub delegatury PCK przez skarbnika lub opiekuna grupy), dokumenty do szkoleń, ewidencja tytułów SIM PCK,
 - c) rocznym planem pracy grupy,
 - d) dokumentacją działalności grupy,
 - e) dokumentacją finansów grupy
 - f) Dokumentacja grupy SIM PCK przechowywana jest w siedzibie działalności jednostki lub w macierzystym oddziale rejonowym PCK lub delegaturze PCK.
18. Decyzję o rozwiązaniu grupy SIM PCK może podjąć Zarząd Oddziału Rejonowego PCK z własnej inicjatywny, na wniosek grupy lub Okręgowej Rady Młodzieżowej PCK.
19. Grupa może mieć swojego opiekuna. Opiekun powinien uczestniczyć w zebraniach grupy, interesować się jej problemami, pomagać w przeprowadzaniu przez grupę różnych akcji.