



KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

SPIS TREŚCI

1 ELEMENTY BAZOWE ZNAKU

1.1) Znak (wersja podstawowa)	4
1.2) Konstrukcja znaku	5
1.3) Kolorystyka znaku	6
1.4) Znak na tle	7
1.5) Pole podstawowe	8
1.6) Pole ochronne	9
1.7) Wielkość minimalna	10
1.8) Skalowanie	11
1.9) Typografia	12
1.10) Deformacja znaku	13

2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2.1) Wizytówki	15
2.2) Papier firmowy (Zarząd Główny)	16
2.3) Papier firmowy (wzór dla oddziałów)	17
2.4) Koperta DL	18
2.5) Koperta C6	19
2.6) Koperta C4	20
2.7) Stopka mailowa	21
2.8) Teczka A4	22
2.9) Informacja prasowa	23
2.10) Szablon prezentacji Power Point	24

3 APLIKACJA ZNAKU NA ŚRODKACH PROMOCJI

3.1) Roll up (1000x2000mm)	26
3.2) Oznakowanie środków transportu	27
3.3) Oznakowanie pomieszczeń biurowych	28
3.4) Oznakowanie tablic informacyjnych	29
3.5) Oznakowanie gadżetów promocyjnych	30

4 JĘZYK ZDJĘĆ

4.1) Ogólne wytyczne	32
4.2) Wymagania techniczne	33

1 ELEMENTY BAZOWE ZNAKU

1.1) Znak (wersja podstawowa)

Znakiem PCK jest czerwony krzyż w otoczeniu dwóch koncentrycznych okręgów czerwonych z napisem na obwodzie "POLSKI CZERWONY KRZYŻ" (w kolorze czarnym).



1.2) Konstrukcja znaku

Znak składa się z dwóch równych ramion, przecinających się prostopadle pośrodku. Krzyż składa się z 5 identycznych kwadratów. Aby opisać konstrukcję i wzajemne odległości poszczególnych elementów znaku wyznaczamy wielkość „x” równą wysokości jednego kwadrata. Zabronione jest umieszczanie jakichkolwiek rysunków lub napisów na krzyżu. Tło musi być białe. W trakcie prac nad projektem konwencji genewskich obawiano się usprawiedliwiania ataków na obiekty chronione z powodu oznaczenia ich znakiem o niewłaściwych wymiarach lub odcieniu barwy. Dlatego też konwencje nie określają odcieni parametrów znaku w funkcji ochronnej. Warto pamiętać o tym, że znak wykonywany jest niejednokrotnie w warunkach ekstremalnych, takich jak konflikt zbrojny czy klęska żywiołowa. Z tego powodu trudno o zachowanie idealnych proporcji czy kolorystyki.



1 ELEMENTY BAZOWE ZNAKU

1.3) Kolorystyka znaku

Kolorystyka w skali kolorów PANTONE, CMYK, RGB, HTML, Beckers NCS-INDEX opisane w poszczególnych wartościach:



Pantone **485**
CMYK **0:96:100:0**
RGB **213:43:30**
HTML **D52B1E**
Beckers **S 1085-Y80R**



Pantone **Black 6**
CMYK **100:79:44:93**
RGB **17:28:36**
HTML **111C24**
Beckers **S 9000-N**



Pantone **Cool Gray 8**
CMYK **23:17:13:46**
RGB **139:141:142**
HTML **8B8D8E**
Beckers **S 4500-N**



1 ELEMENTY BAZOWE ZNAKU

1.4) Znak na tle

Dopuszczalne jest umieszczanie logotypu na tłach jednolitych kolorystycznie z zachowaniem czytelności logotypu. Nie należy umieszczać znaku bezpośrednio na tle intensywnych kolorów oraz wzorzystych i nieczytelnych tłach. W przypadku konieczności wystąpienia na takim tłach należy umieścić go na białym polu podstawowym.



1.5) Pole podstawowe

Pole podstawowe znaku jest to minimalny obszar, na którym znak powinien się znaleźć w przypadku użycia go samodzielnie. Ma to zapewnić dobrą identyfikację wizualną znaku i jego autonomiczny charakter.

Pole podstawowe określone jest przez „x” jako wysokość kwadratu. Obszar ten oznaczamy od najbardziej wysuniętego miejsca z każdej strony.



1 ELEMENTY BAZOWE ZNAKU

1.6) Pole ochronne

Pole ochronne znaku jest to minimalny, nienaruszalny obszar wokół znaku, na którym nie mogą pojawiać się żadne obce elementy takie jak teksty, zdjęcia, ilustracje czy inne obiekty.

Pole ochronne określone jest przez „x” jako wysokość dwóch kwadratów. Obszar ten oznaczamy od najbardziej wysuniętego miejsca z każdej strony.



1 ELEMENTY BAZOWE ZNAKU

1.7) Wielkość minimalna

Wielkością minimalną dla znaku w wersji podstawowej jest ta, w której „x” - czyli wysokość znaku wynosi 1,5 cm.



1 ELEMENTY BAZOWE ZNAKU

1.8) Skalowanie

Znak należy skalować proporcjonalnie, w całości, nie rozdzielając poszczególnych elementów, uwzględniając jego pole ochronne. Umożliwi to zachowanie wszystkich wartości plastycznych.

Zasada skalowania znaku wraz z jego polem ochronnym jest jednakowa dla wszystkich wersji kolorystycznych.



1

ELEMENTY BAZOWE ZNAKU

1.9) Typografia

Napis wykonany jest czcionką **Square bold extended** z podwójnymi odstępami pomiędzy wyrazami.

W materiałach identyfikacyjnych oraz promocyjnych, na przykład: wizytówki, ulotki, plakaty, katalogi itp., zalecane jest stosowanie fontu z rodziny **Swis721CnEU**.



Square721 BdEx BT (Bold)

**ABCDEFGHIJKLM
NOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz
1234567890**

Swis721CnEU (Normal)

ABCDEFGHIJKLM
NOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz
1234567890

Swis721CnEU (Normal)

ABCDEFGHIJKLM
NOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz
1234567890

Swis721CnEU (Bold)

**ABCDEFGHIJKLM
NOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklm
nopqrstuvwxyz
1234567890**

1 ELEMENTY BAZOWE ZNAKU

1.10) Deformacja znaku

Niedopuszczalne jest niewłaściwe skalowanie znaku lub skalowanie jego elementów osobno.



2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2.1) Wizytówki

wizytówka w formacie 55 x 85 mm
(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Awers:

Zarząd Główny: Swis721CnEU- BOLD 9 pkt.

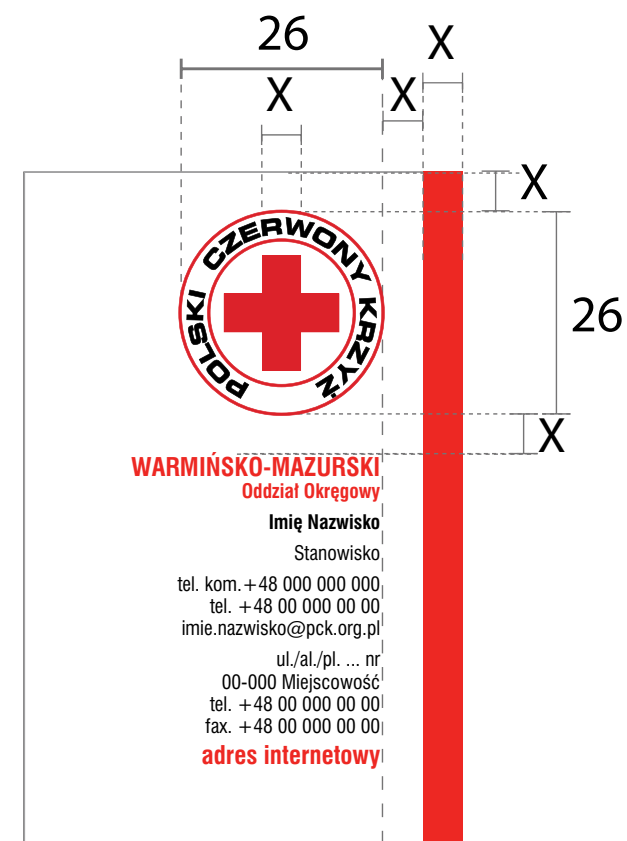
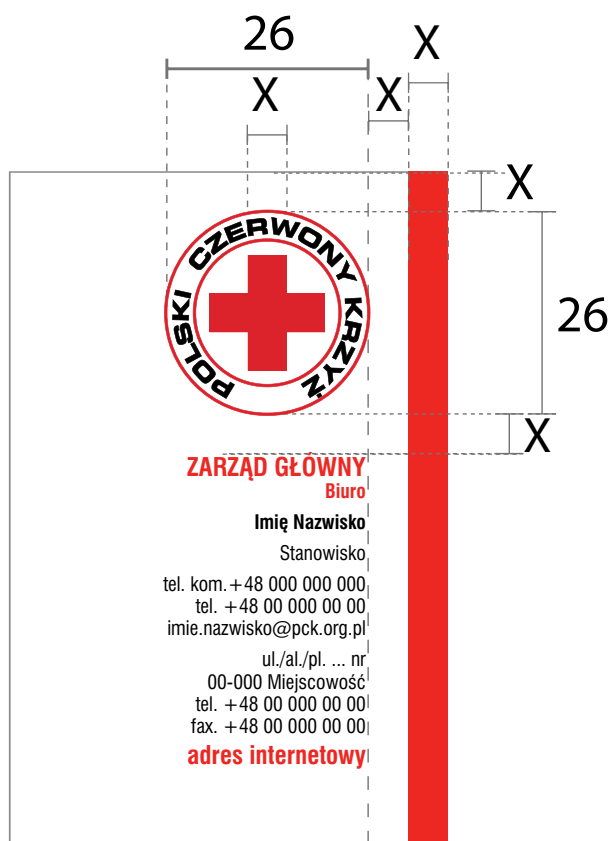
Biuro: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Imię i Nazwisko: Swis721CnEU, 10 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU, 8 pkt.

Adres www: Swis721CnEU, 10 pkt.

Rewers: białe tło.



2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2.2) Papier firmowy (Zarząd Główny)

papier firmowy w formacie A4 (210 mm x 297 mm)

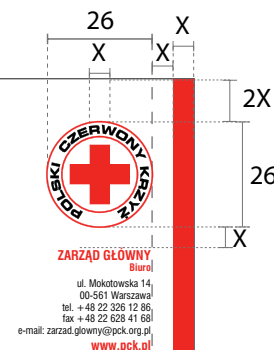
(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Zarząd Główny: Swis721CnEU- BOLD 9 pkt.

Biuro: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU - NORMAL 7 pkt.

Adres www: Swis721CnEU- BOLD 11 pkt.



2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2.3) Papier firmowy (wzór dla oddziałów)

papier firmowy w formacie A4 (210 mm x 297 mm)

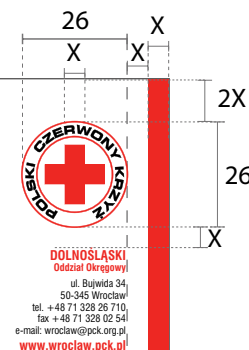
(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Nazwa okręgu: Swis721CnEU- BOLD 9 pkt.

Oddział Okręgowy: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU - NORMAL 7 pkt..

Adres www: Swis721CnEU- BOLD 11 pkt.



2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2.4) Koperta DL

koperta firmowa w formacie DL (220 mm x 110 mm)

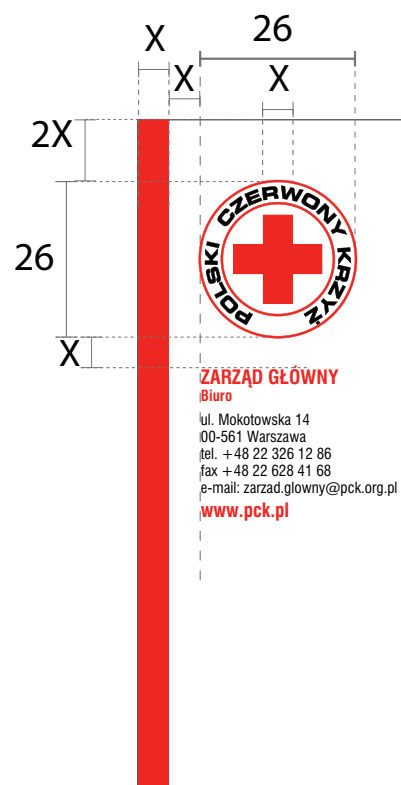
(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Zarząd Główny: Swis721CnEU- BOLD 9 pkt.

Biuro: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU - NORMAL 7 pkt.

Adres www: Swis721CnEU- BOLD 11 pkt.



2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2.5) koperta C6

koperta firmowa w formacie C6 (162 mm x 114 mm)

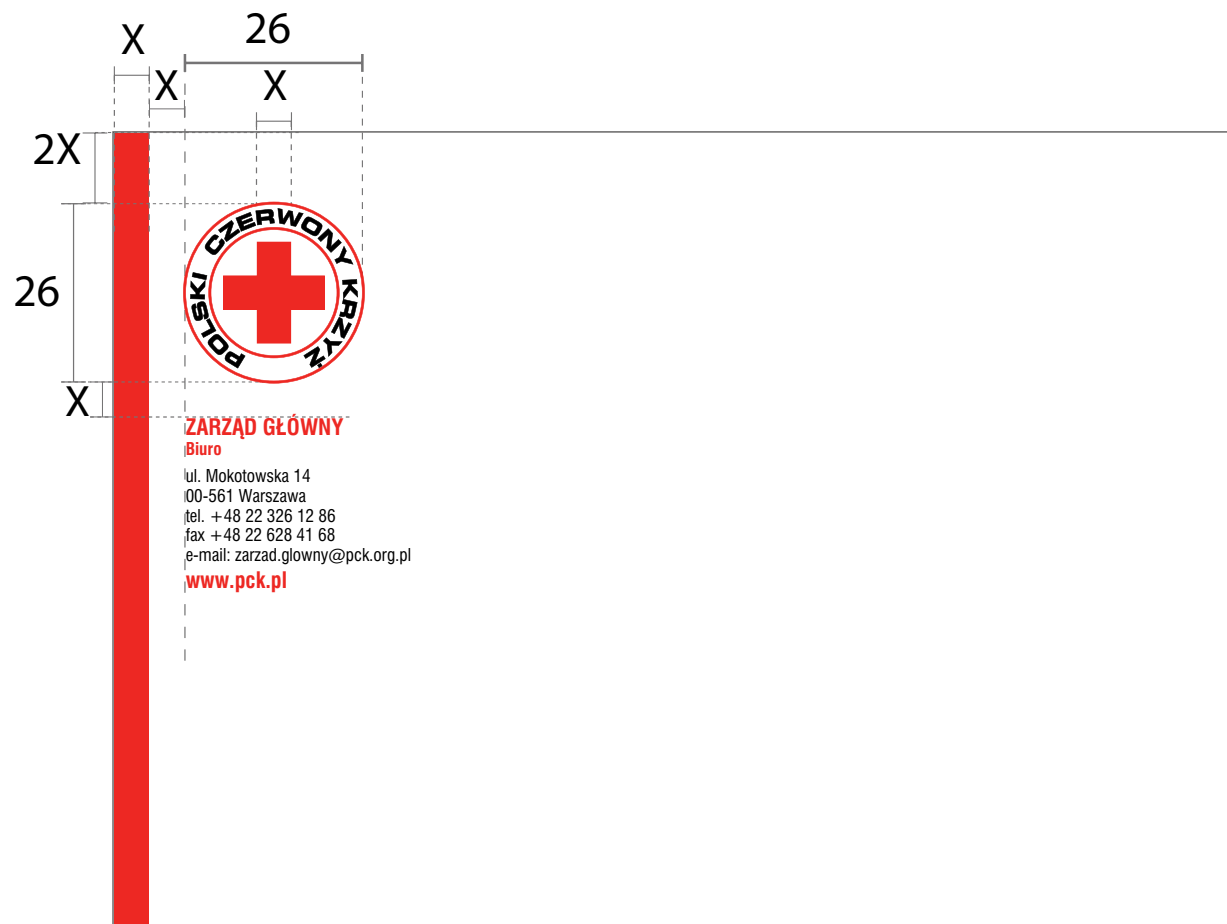
(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Zarząd Główny: Swis721CnEU- BOLD 9 pkt.

Biuro: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU - NORMAL 7 pkt.

Adres www: Swis721CnEU- BOLD 11 pkt.



2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2.6) koperta C4

koperta firmowa w formacie C4 (324mm x 229 mm)

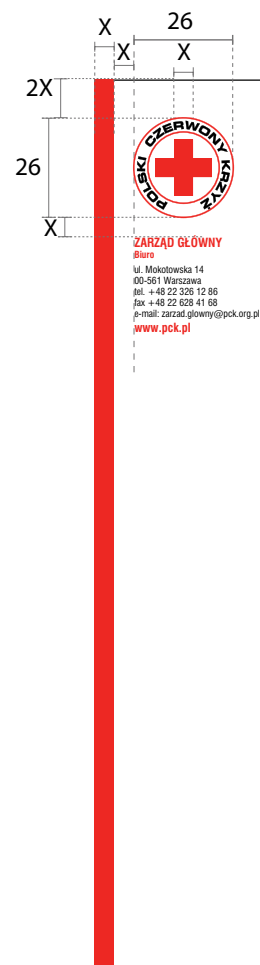
(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Zarząd Główny: Swis721CnEU- BOLD 9 PKT.

Biuro: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU - NORMAL 7 pkt.

Adres www: Swis721CnEU- BOLD 11 pkt.



2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

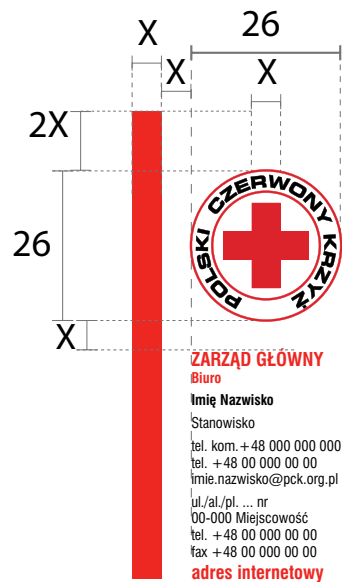
2.7) Stopka mailowa

Zarząd Główny: Swis721CnEU- BOLD 9 pkt.

Biuro: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU - NORMAL 7 pkt.

Adres www: Swis721CnEU- BOLD 11 pkt.



2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2.8) Teczka A4

teczka ofertowa dla formatu A4

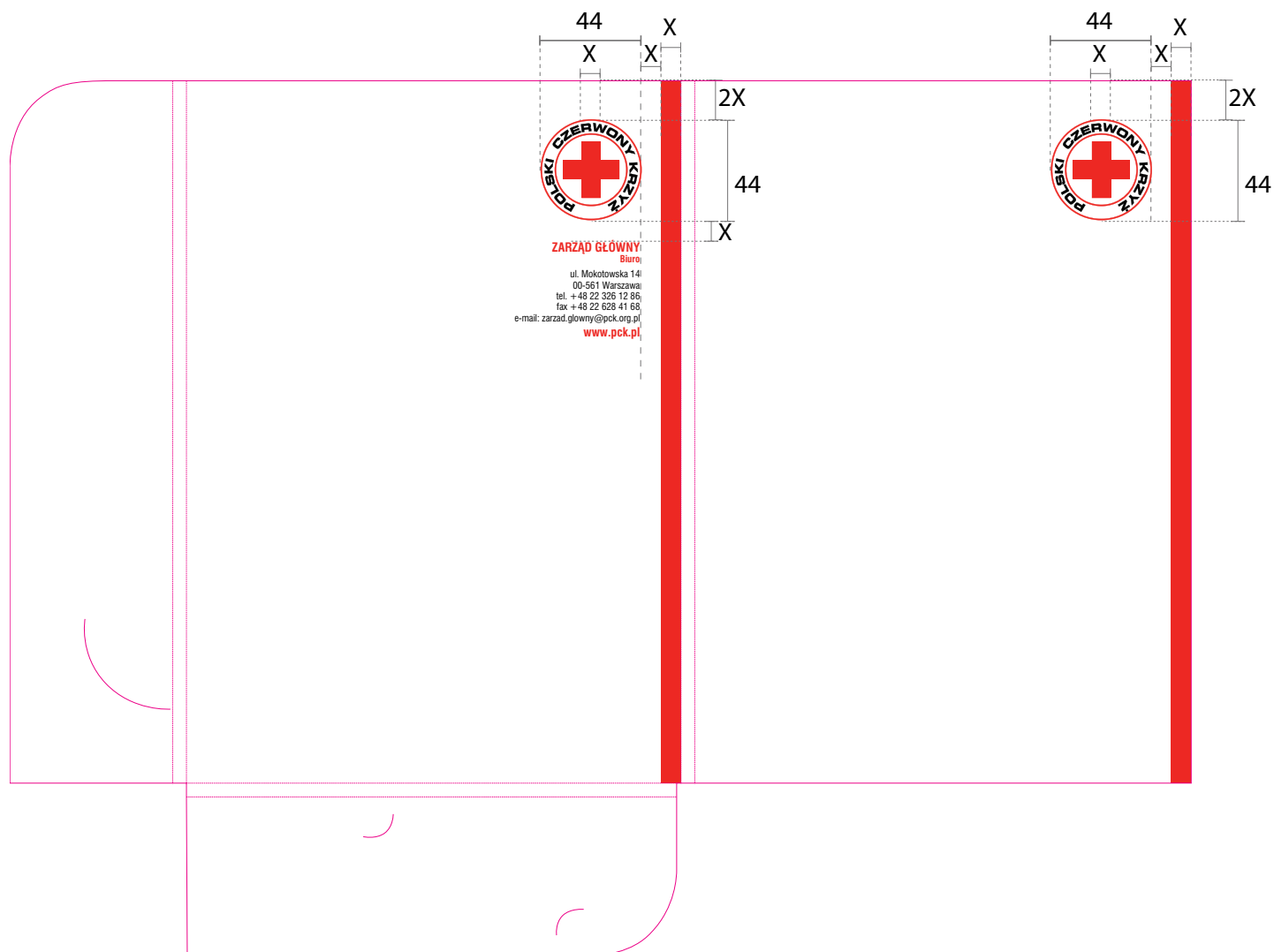
(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Zarząd Główny: Swis721CnEU- BOLD 17 pkt.

Biuro: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU - NORMAL 13 pkt.

Adres www: Swis721CnEU- BOLD 20 pkt.



2.9) Informacja prasowa

Informacja drukowana w formacie A4

Data: Swis721CnEU- NORLAM 8 pkt.

Tytuł: Swis721CnEU- BOLD 11 pkt.

Treść: Swis721CnEU- NORMAL 8 pkt.

Zarząd główny: Swis721CnEU - BOLD 7 pkt.

Biuro: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU - NORMAL 5 pkt.

Adres www: Swis721CnEU- BOLD 8 pkt.



Warszawa, dn. 2010-10-07

POMOC POWODZIANOM

Od 21 maja br. Podkarpacki Zarząd Okręgowy PCK wraz ze Sztabem Antykrzysowym Wojewody Podkarpackiego oraz Urzędami Gmin w Mielcu i Gorzycach rozpoczęli akcję pomocy osobom poszkodowanym przez powódź.

Od 21 maja br. Podkarpacki Zarząd Okręgowy PCK wraz ze Sztabem Antykrzysowym Wojewody Podkarpackiego oraz Urzędami Gmin w Mielcu i Gorzycach rozpoczęli akcję pomocy osobom poszkodowanym przez powódź. W pierwszych transportach z pomocą humanitarną dla powiatów tarnobrzeskiego i mieleckiego wysyłano rzeczy z magazynu interwencyjnego w tym: koce, śpiwory, łóżka, materace. W Zarządach Rejonowych PCK na bieżąco wydawana była żywność i woda dla poszkodowanych. Pomocą zostały objęte także okolice Ropczyc, Dębicy oraz Jasła.

Przez miesiąc w każdym Zarządzie Rejonowym PCK na terenie Podkarpacie prowadzone były zbiórki dla powodzian, m.in. środków czystości, koców, śpiworów, pościeli. Łącznie wysłano 32 transporty, w tym 18 z żywnością o łącznej wadze ponad 136 ton.

W obliczu ludzkiej tragedii, Kluby Kibiców Piłkarskich Resovii i Stali Rzeszów, na co dzień rywalizujące ze sobą, prowadziły zbiórki – Resovia: żywności i środków czystości, a Stal Rzeszów - wody mineralnej. Zebrane dary przekazali Podkarpackiemu Zarządowi Okręgowemu PCK.

Powodzianie nadal mogą liczyć na pomoc Polskiego Czerwonego Krzyża. W najbliższym czasie planujemy przekazanie łóderek oraz kompletów odzieży i obuwia sportowego. Fundusze, które pozyskaliśmy w ramach zbiórki publicznej prześlemy na zimowisko dla poszkodowanych dzieci.

Podkarpacki Zarząd Okręgowy PCK

2 MATERIAŁY AKCYDENSOWE

2.10) Szablon prezentacji Power Point

layout PPT w formacie 210 mm x 280 mm
(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Logo PCK w nagłówku.

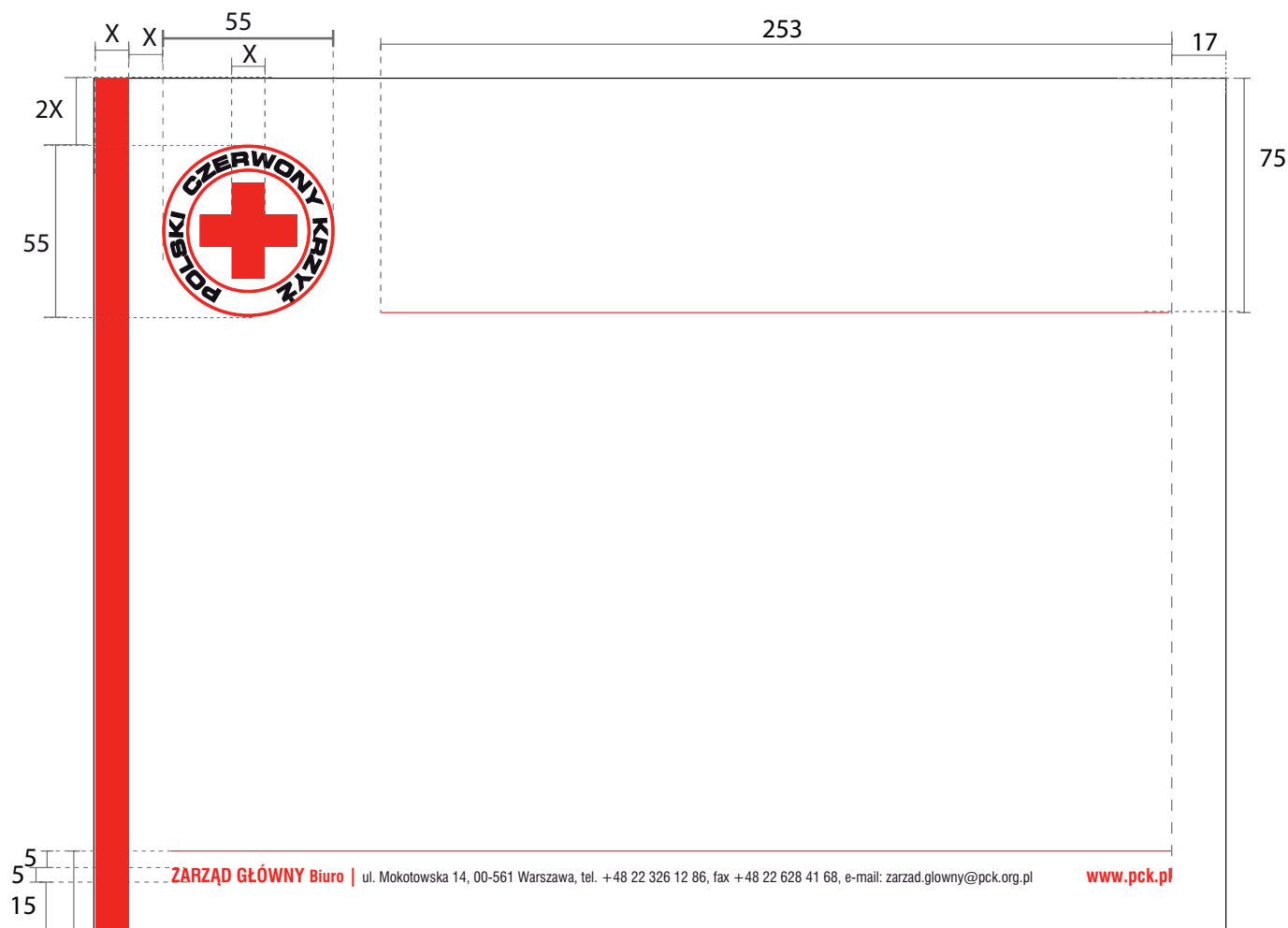
Zarząd główny: Swis721CnEU - BOLD 17 pkt.

Biuro: Swis721CnEU- BOLD 7 pkt.

Dane kontaktowe: Swis721CnEU - NORMAL13 pkt.

Adres www: Swis721CnEU- BOLD 21 pkt.

W środkowej części miejsce na elementy prezentacji.



3 APLIKACJA ZNAKU NA ŚRODKACH PROMOCJI

3

APLIKACJA ZNAKU NA ŚRODKACH PROMOCJI

3.1) Roll up

Reklama roll up w formacie 1000x2000 mm
(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Logo PCK umieszczone centralnie w nagłówku z zachowaniem obszaru ochronnego dla znaku.

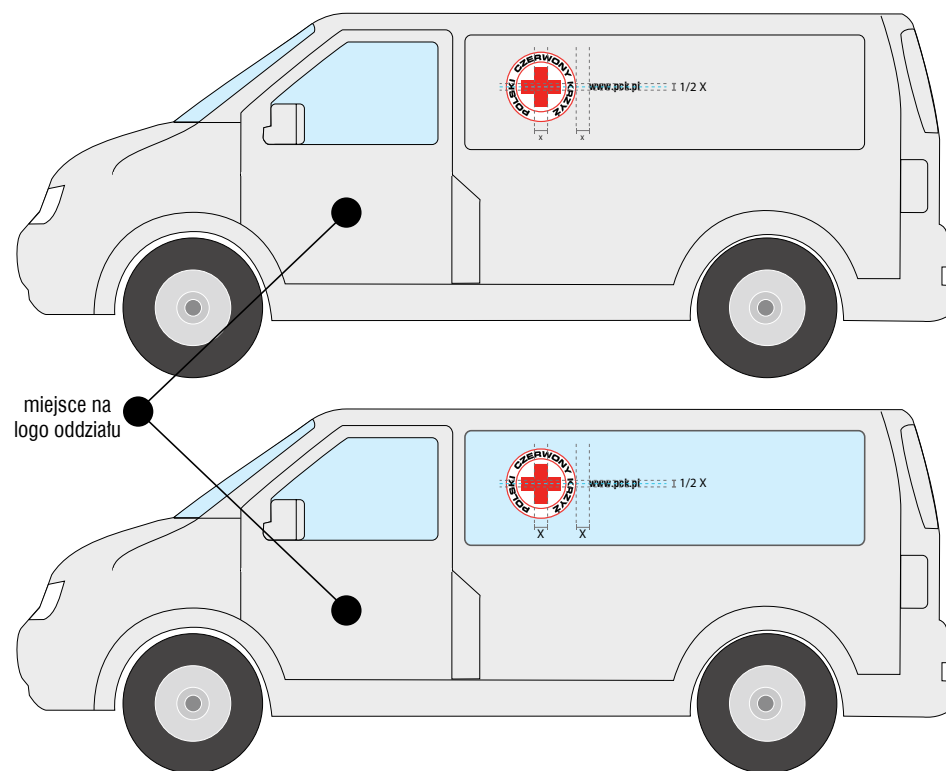
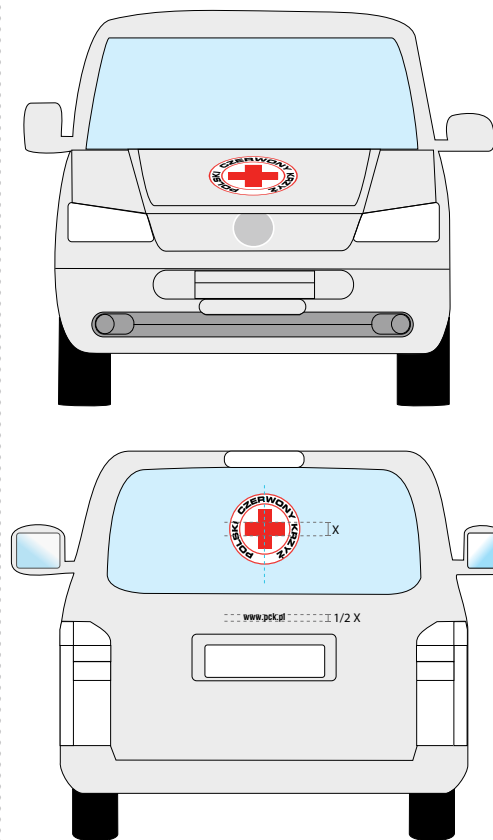
Adres internetowy w stopce z zachowaniem proporcji wyznaczonych względem logo PCK.



3.2) Oznakowanie środków transportu

Na środkach transportu używanych przez stowarzyszenie krajowe należy umieszczać znak informacyjny zgodnie z zachowaniem obszaru ochronnego dla znaku (wraz z nazwą stowarzyszenia) oraz informację o jednostce, do której środek transportu należy. Nie wolno umieszczać znaku czerwonego krzyża bez opisów, gdyż może to powodować skojarzenia z pojazdami wojskowej służby medycznej i użyciem znaku w znaczeniu ochronnym. Nie wolno używać znaku do oznaczania pojazdów prywatnych ani innych pojazdów nie będących własnością PCK. Jeżeli pojazd jest tymczasowo używany przez PCK, znak nie może być umieszczony w sposób trwały.

Proporcja wysokości litery „w” w adresie internetowym określona jest przez $1/2$ wielkości X. Adres internetowy umieszczony względem środka znaku, w odległości równej minimum wielkości X.



3

APLIKACJA ZNAKU NA ŚRODKACH PROMOCJI

3.3) Oznakowanie pomieszczeń biurowych

Wzór tabliczki do oznakowania pomieszczeń biurowych

w formacie: 300 mm x 120 mm

(szczegółowe wymiary podane w milimetrach)

Nazwa działu PL: Swis721CnEU BOLD 30 pkt.

Nazwa działu EN: Swis721CnEU NORMAL 20 pkt.

Stanowisko PL: Swis721CnEU NORMAL 30 pkt.

Stanowisko EN: Swis721CnEU NORMAL 20 pkt.

Imię i nazwisko: Swis721CnEU NORMAL 30 pkt.



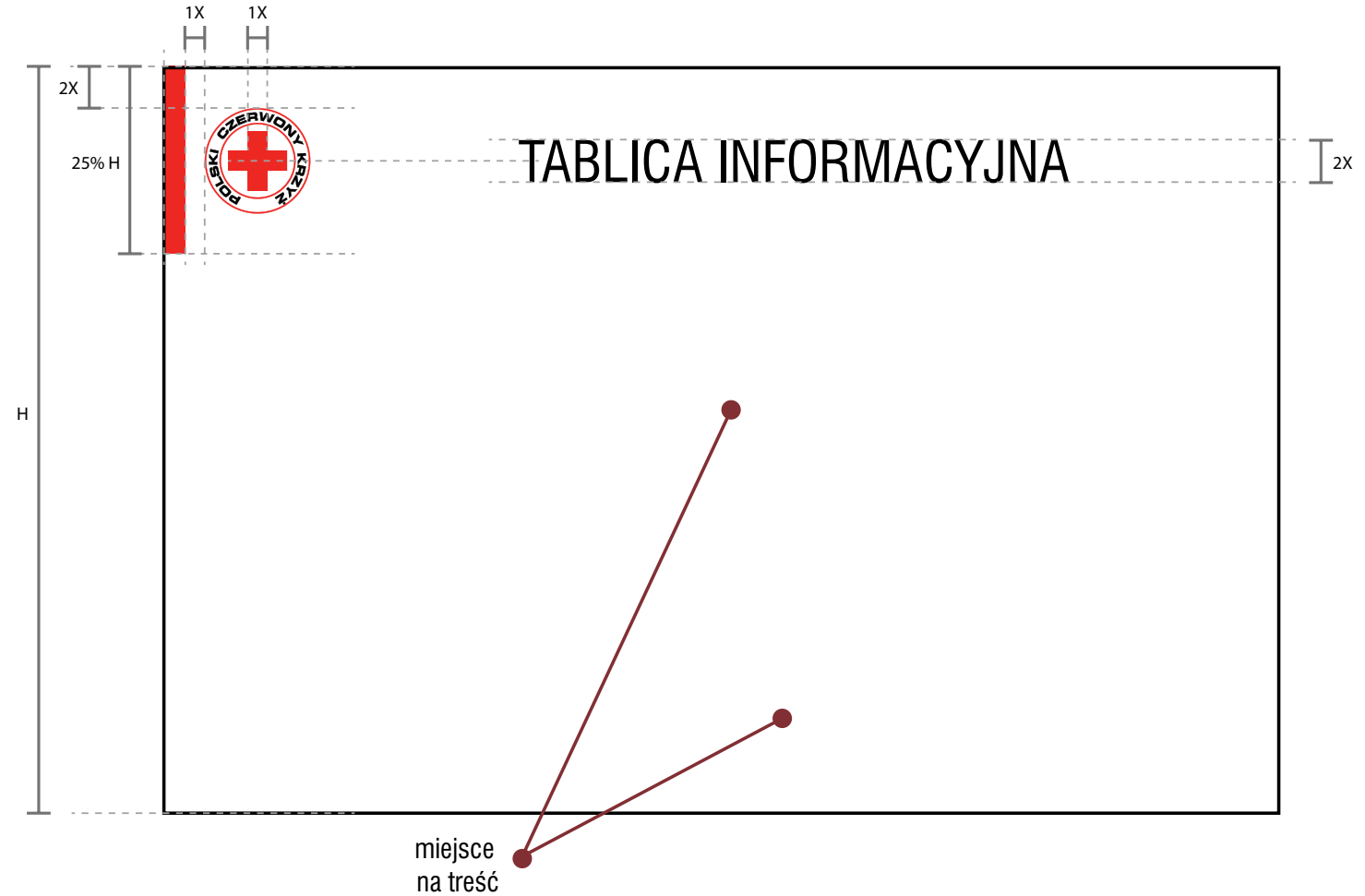
3.4) Oznakowanie tablic informacyjnych

Wzór tablicy w formacie 300 mm x 120 mm

Logo PCK w nagłówku z zachowanie obszaru ochronnego dla znaku.

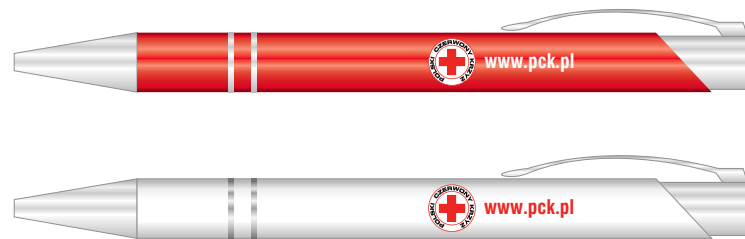
Napis tablica informacyjna: Swis721CnEU NORMAL

16 pkt., wyśrodkowane względem krzyża z logo PCK, poniżej część przeznaczona na treści informacyjne.



3.5) Oznakowanie gadżetów promocyjnych

Przy projektowaniu tego typu materiałów należy pamiętać, aby umieszczony na nich krzyż nie mógł być pomyłony ze znakiem w znaczeniu ochronnym. W wypadku użycia znaku czerwonego krzyża należy pamiętać o obowiązku umieszczenia napisu "Polski Czerwony Krzyż". Jeżeli przedmiot jest wyraźnie dowodem uznania (kubek, zegar i inne przedmioty nie noszone na co dzień) to dopuszczalna jest większa dowolność w opatrywaniu go symbolami graficznymi.



4 JĘZYK ZDJĘĆ

4 JĘZYK ZDJĘĆ

4.1) Ogólne wytyczne

Zdecydowana i konsekwentna stylistyka zdjęć jest niezbędną częścią naszej tożsamości wizualnej.

Fotografia powinna być dynamiczna i prezentująca w interesujący sposób działalność PCK. Może wykazać nie tylko, kim jesteśmy, ale również to, co robimy i dla kogo.

Wybieramy zdjęcia:

- optymistyczne
- pokazujące efekt niesienia pomocy
- ukazujące pozytywne relacje międzyludzkie

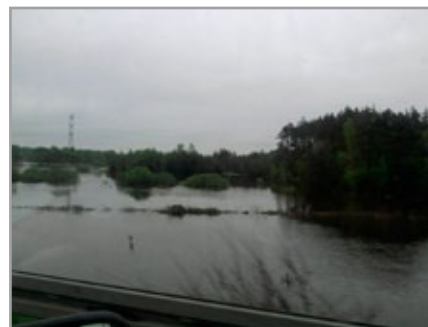
Unikamy zdjęć:

- ukazujących samą tragedię wydarzenia
- pustych pomieszczeń, budynków bez ludzi
- ujęć pozowanych

Właściwe zdjęcia:



Niewłaściwe zdjęcia:



4 JĘZYK ZDJĘĆ

4.2) Wymagania techniczne

Wybierając zdjęcie o odpowiednim przekazie, należy również zwrócić uwagę na jego wartość techniczną.

Unikamy zdjęć:

- czarno-białych
- niedoświetlonych
- w zimnej kolorystyce
- o zbyt dużym kontraście
- o zbyt słabej jakości
- niewłaściwie skadrowanych

Właściwe zdjęcie:



Niewłaściwe zdjęcia:

